

**Základní škola a mateřská škola Hněvkovice,
příspěvková organizace
Hněvkovice 14, 582 94 Hněvkovice**

ŠKOLNÍ ŘÁD PRO MATEŘSKOU ŠKOLU

Vydala:	ředitelka školyPhDr. Lucie Vosyková
Zpracovala:	zástupkyně ředitelky Bc. Lucie Bela Storož
Účinnost:	1. 9. 2025
Č. j.	ZS/130/2025/
Typ školy:	jednotřídní smíšené oddělení s celodenním provozem
Kapacita:	25 dětí
Zřizovatel:	Obec Hněvkovice
Kontakty:	733 533 040, ms-hnevkovice@seznam.cz Základní škola a mateřská škola Hněvkovice, Hněvkovice 117, 582 94

OBSAH

Článek 1 – Úvodní ustanovení.....	2
Článek 2 – Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělání.....	2
2. 1 Základní cíle předškolního vzdělávání.....	2
2. 2 Základní práva zákonných zástupců.....	2
2. 3 Povinnosti zákonných zástupců.....	3
2. 4 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.....	3
2. 5 K základním povinnostem dětí patří.....	4
2. 6 Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy.....	4
Článek 3 – Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání.....	4
3. 1 Přijímací řízení do mateřské školy.....	4
3. 2 Způsoby ukončení vzdělávání dítěte.....	5
3. 3 Nemožnost ukončení povinného předškolního vzdělávání.....	5
Článek 4 – Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dítěte a pravidla jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy.....	5
4.1 Přebírání dětí od zákonných zástupců.....	5
4.2 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích.....	6
4.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.....	6
Článek 5 – Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu.....	7
Článek 6 – Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	7
6.1 Podmínky provozu.....	7
6.2 Organizace vzdělávání.....	7
6.3 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí.....	10
6.4 Délka pobytu dětí v mateřské škole.....	10
6.5 Pobyt venku.....	11
Článek 7 – Organizace školního stravování a plateb ve škole.....	11
7.1 Stanovení podmínek pro úhradu stravného.....	11
7.2 Omlouvání dětí ze stravy a výše úhrady úplaty za předškolní vzdělávání.....	11
7.3 Konzumace vlastního jídla	12
Článek 8 - Zásady bezpečnosti a ochrana zdraví při práci s dětmi.....	13
Článek 9 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
9. 1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	13
9. 2. Ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	14
Článek 10 - Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí a zákonných zástupců.....	15
10.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	15
10.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.....	15
Článek 11 – Závěrečné ustanovení.....	15
Příloha č. 1 - O výskytu pedikulózy.....	17
Příloha č. 2 – Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte	18

Článek 1 - Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace v souladu s § 30 odst. 3, Zákona č. 178/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) v platném znění **vydává tento Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci v Základní škole a mateřské škole Hněvkovice, příspěvkové organizace.

Základní právní podklady:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., O předškolním vzdělávání, v platném znění a ve znění pozdějších předpisů

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí i děti samotné.

Seznámení se Školním řádem mateřské školy stvrdí zákonní zástupci i zaměstnanci školy svým podpisem.

Článek 2 – Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělání

2.1 Základní cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte, podporuje jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhá dítěti v chápání okolního světa, učí žít dítě ve společnosti ostatních a přibližuje mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Vše v těsné spolupráci s rodinou. Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle „Školního vzdělávacího programu“, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání“. Školní vzdělávací program stanovuje a upřesňuje konkrétní cíle vzdělávání, zaměření, formy, obsah nebo časový plán vzdělávání. Stanovuje popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétní škole uskutečňuje. Školní vzdělávací program mateřské školy v Hněvkovicích je zároveň třídním vzdělávacím programem a zpracovávají jej učitelky mateřské školy. Zákonným zástupcům je tento dokument k dispozici v šatně dětí v budově mateřské školy a dále je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy. Do Školního vzdělávacího programu je možné nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy.

2.2 Základní práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b) Vyjadřovat se k záležitostem ohledně vzdělávání dětí.
- c) Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- d) Navrhovat nápady, náměty, případné aktivity nebo vhodné programy k obohacení výchovného programu vedení mateřské školy.
- e) Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se programů, her svých dětí a aktivně se jich účastnit, ovšem při dodržení všech hygienických a bezpečnostních pravidel.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Přihlásit dítě, které dosáhne do 31. 8. včetně pěti let, před nastávajícím školním rokem, k povinnému předškolnímu vzdělávání nebo oznámit řediteli spádové školy 3 měsíce před začátkem školního roku, že jejich dítě využije individuální vzdělávání.
- b) Vodit dítě s povinným předškolním vzděláváním do začátku stanovené doby povinného předškolního vzdělávání, a to do 8.00 hodin.
- c) Podepsat Souhlas se zpracováním osobních údajů nutných k povinné dokumentaci v mateřské škole.
- d) Dodržovat nařízení školy související s aktuálně platnými protiepidemiologickými opatřeními, například: zakrytí dýchacích cest, dezinfekce rukou, omezení vstupu třetích osob apod.
- e) Zajistit podmínky pro distanční vzdělávání, a to ve spolupráci se školou, aby se dítě s povinným předškolním vzděláváním vzdělávalo i při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bylo vhodně a čistě upravené. Je třeba, aby každé dítě mělo vhodné přezůvky do mateřské školy, dostatek náhradního oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko, kalhoty – pro případ znečištění). Toto oblečení je uloženo v sáčku v šatně.
- g) Na vyzvání se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- h) Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- i) Omlouvat děti z docházky den předem, a to nejpozději do 14:00 hodin, pokud je nepřítomnost dopředu známa, a to **přes aplikaci Naše MŠ**, případně formou SMS na čísle 733 533 040 nebo osobně učitelkám v mateřské škole. V pondělí mají zákonní zástupci možnost odhlásit oběd do 7:00 hodin.
- j) Omlouvat nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou v aplikaci Naše MŠ.
- k) Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, ostatními dětmi docházejícími do mateřské školy a jejich zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- l) Oznamovat mateřské škole změny osobních údajů dítěti, telefonické kontakty, změny zdravotních pojišťoven.
- m) Ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- n) Kontaktovat mateřskou školu v případě, že nemohou dítě vyzvednout včas do skončení stanovené provozní doby ze závažných důvodů.
- o) Předávat dítě do školy zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší a dítě nezraněné – např. s velkým rozsahem šití tržné rány, dlahy a sádry na končetinách apod.); vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě s nachlazením nebo jinými onemocněními do mateřské školy NEPŘIJMOUT a doporučit návštěvu lékaře. Zjistí-li se u dítěte příznaky nemoci v průběhu dne, učitelky vyzvednou ihned telefonicky zákonného zástupce, který je povinen si dítě neprodleně vyzvednout z mateřské školy (viz. Příloha č. 1 - O výskytu pedikulózy).

2.4 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje: - Ústavní zákon č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních lidských práv a svobod - Usnesení Předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb. O vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku 6 - Sdělení FMZV č. 104/1991 Sb., o Úmluvě o právech dítěte.

- Každé přijaté dítě má právo:
 - a) Na kvalitní předškolní vzdělávání a zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
 - b) Na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
 - c) Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
 - d) Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
 - e) Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život.
 - f) Na adaptaci při nástupu do mateřské školy – dítě má právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim.
 - g) Na emočně kladné prostředí a projevy lásky.
 - h) Na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.
 - i) Děti předškolního věku a děti s odkladem školní docházky mají právo na poskytování bezúplatného vzdělávání ve veřejné mateřské škole až do doby, kdy zahájí povinnou školní docházku.

2.5K základním povinnostem dětí patří:

- Respektování pokynů všech zaměstnanců školy.
- Chovat se k ostatním tak, aby si neubližovaly.
- Neničit práci druhých.
- Upevňovat si společenské a hygienické návyky.

2.6Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy

- Učitelka přispívá svou činností k naplňování výše uvedených práv dítěte.
- Učitelka rozhoduje o metodách a postupu pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Všichni zaměstnanci mateřské školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

Článek 3 – Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

3.1 Přijímací řízení do mateřské školy

- Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (na vstupních dveřích mateřské školy, na webu mateřské školy, na vývěsce obce Hněvkovice).
- Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna.
- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
- Kritéria pro přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita mateřské školy.

- O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 se SVP rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob vzdělávání.

3. 2 Způsoby ukončení vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v těchto případech:

- a) z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání, kdy se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo zákonným zástupcem řádně omluveno,
- b) z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době, kdy ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení, popřípadě ředitelka mateřské školy při fyzických či psychických problémech dítěte,
- d) z důvodu nehrazení úplaty za předškolní vzdělání nebo za stravné, kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném ani v náhradním termínu,
- e) z důvodu nespolupráce s mateřskou školou, kdy zákonný zástupce nereaguje na výzvy vedení školy o doložení zdravotního nebo psychického stavu dítěte, jestliže toto potvrzení je důležité a nezbytné pro další vzdělávání dítěte a spolupráci s jinými institucemi.

3. 3. Nemožnost ukončení povinného předškolního vzdělávání

Ukončit předškolní vzdělání nelze ani jedním z výše uvedených důvodů, jestliže je pro dítě předškolní vzdělávání povinné. Toto dítě lze v případě výše uvedených důvodů vyloučit z odpoledního režimu mateřské školy, kdy se nejedná o povinné předškolní vzdělávání.

Článek 4 – Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

4.1 Přebírání dětí od zákonných zástupců

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci docházku dítěte, délku pobytu a způsob stravování.
- Zákonní zástupci jsou povinni v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **6:30 – 8:00 hodin** předat osobně dítě po převlečení v šatně učitelce ve třídě a informovat o případných aktuálních změnách zdravotního stavu dítěte.
- Z bezpečnostních důvodů se dítě přivítá s učitelkou pozdravem s očním kontaktem, nestačí pouze doprovodit dítě ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte, ale až po jeho příchodu do třídy - po očním či slovním kontaktu rodiče s učitelkou.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy ve třídě, popřípadě na školní zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci, po obědě **12:00 – 12:15 hodin**, odpoledne **14:30 – 16:00 hodin**.

- Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytné.
- Denní provoz končí v 16:00 hodin - v tuto dobu se mateřská škola uzamyká.
- Zákonní zástupci převlékají děti v šatně, jejich věci ukládají do označených skříněk a na věšák, věci označí tak, aby nedošlo k záměně.
- Zákonní zástupci mohou pověřit jinou osobu pro vyzvedávání dítěte z mateřské školy (sourozenec, babička, dědeček, teta, strýc apod.), a to pouze na základě vyplnění dokumentu „Pověření k vyzvedávání dítěte z mateřské školy v Hněvkovicích“. V případě, kdy nebude daná osoba pověřena, učitelky nemohou dítě této osobě předat. Zároveň mohou požadovat ověření totožnosti této osoby.
- Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě bez udání důvodu do ½ hod od ukončení provozu mateřské školy, učitelka se pokusí zákonného zástupce či pověřenou osobu neprodleně kontaktovat telefonicky, popřípadě informuje neprodleně ředitelku školy. V tomto případě se řídí postupem MŠMT - obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č.359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.
- Učitelka mateřské školy si bez pověření zákonným zástupcem nemůže vzít dítě domů, ani jí tuto povinnost nelze uložit (podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě).

4.2 Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci se mohou osobně informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání ze Školního vzdělávacího programu, který je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a který je umístěn v šatně, společně se školním řádem.
- Zákonní zástupci se mohou průběžně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, o jeho zájmech a problémech.
- Zástupce ředitele pro mateřskou školu zorganizuje minimálně 1x ročně, zpravidla školního roku, schůzku pro zákonné zástupce dětí, na které budou informováni o všech podstatných provozních a vzdělávacích záležitostech a konzultačních hodinách v průběhu školního roku. V případě potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením školy.
- Pokud mateřská škola organizuje akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní, filmová a hudební představení, besídky, soutěže, informuje zákonné zástupce dítěte předem v aplikaci Naše MŠ, na nástěnce v šatně, případně na webových stránkách mateřské školy.
- Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a denní řád.
- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují seznámení se školním řádem a dalšími dokumenty mateřské školy.

4.3 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- Úroveň komunikace mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání udržujeme na velmi dobré úrovni.
- Všichni zúčastnění se řídí provozním a školním řádem mateřské školy.
- Při vzájemné styku všichni dodržují pravidla slušnosti, ohleduplnosti a tolerance.
- Zaměstnanci respektují psychickou a fyzickou autonomii a jedinečnost jak dětí, tak i spolupracovníků a zákonných zástupců, stejně tak respektují svou osobnost a své potřeby, mají právo na seberealizaci.

Článek 5 - Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z těchto nebo jiných rodinných důvodů účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Zákonní zástupci dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni prokazatelně doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do tří dnů ode dne výzvy, a to v aplikaci Naše MŠ. Absenci je třeba následně potvrdit v aplikaci Naše MŠ. V opačném případě je škola povinna nahlásit na OSPOD nepřítomnost dítěte na povinném předškolním vzdělávání.
- V případě neomluvení, je dítěti započítávána celodenní strava.
- Při předávání dítěte ke vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání (drobná poranění způsobená mimo mateřskou školu, alergie, neklidný noční spánek, apod.).

Článek 6 – Provoz a vnitřní režim mateřské školy

6.1 Podmínky provozu

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6:30 hodin do 16:00 hodin.
- Mateřská škola je jednotřídní, věkově heterogenní s hygienickou kapacitou 25 dětí.
- Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz, zpravidla na 4 týdny a to zejména z důvodů provozních úprav a generálního úklidu.
- Rozsah omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům nejmeně 2 měsíce předem, o vánočních svátcích se provoz uzavírá zpravidla na dobu 3 - 6 pracovních dnů.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, kdy za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

6.2 Organizace vzdělávání

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let věku. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.
- S účinností od 1. 1. 2017 se přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání řídí obecně vydanou vyhláškou vymezující školské obvody pro přijímání dětí. Nově je tedy stanovena spádovost trvalého bydliště dítěte k příslušné mateřské škole.

6.2.1 Povinné předškolní vzdělávání

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. To znamená, že předškolní vzdělávání je povinné od 1. 9. pro děti, které dosáhnou do 31. 8. daného roku pěti let.

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, na občany jiného členského státu EU a dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně na dobu déle než 90 dnů. Předchozí se však nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně. Rozsah povinného předškolního vzdělávání pro děti je stanoven na 8.00 -12.00 hodin.
- Zákonný zástupce může pro své dítě využít možnosti jiného způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání, a to:
 - a) vzdělávání v přípravné třídě základní školy
 - b) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
 - c) individuální vzdělávání dítěte (§34b školský zákon)

Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit volbu jiného způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce dítěte může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude **individuálně vzděláváno**. Je povinen toto oznámení učinit řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, a to v období od 1. 11. do 31. 12. daného roku. K ověření přijde zákonný zástupce s dítětem jen jednou, konkrétní datum určené k ověřování individuálního vzdělávání včetně náhradního termínu škola zveřejní na webových stránkách školy. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů se účastní zpravidla ředitel školy, vedoucí učitelka a učitelka. Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

6.2.2 Distanční vzdělávání

- **Distanční způsob vzdělávání** bude realizován pouze v případech, které stanoví od 1. 9. 2020 novela školského zákona. Jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním. Novela školského zákona ukládá dětem povinnost účastnit se distanční výuky jako součást povinné předškolní docházky. Zákonní zástupci mají povinnost děti omlouvat v případě, že se dítě nemůže účastnit distanční výuky, a to stejným způsobem jako při běžném provozu, tedy telefonicky, formou SMS nebo e-mailem. Škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Distanční výuka je spuštěna tehdy, pokud do mateřské školy nebude moci přijít víc než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká. Distanční výuka se netýká dětí, pro něž není předškolní vzdělávání povinné. Pokud zákonní zástupci dítěte nemají doma počítač, škola využívá jiný způsob vzdělávání. Například si mohou zákonní zástupci vyzvednout úkoly v mateřské škole, nebo se se školou spojí telefonicky. Učitelky každý týden vypracovávají pro děti předškolního věku vhodné tematické edukační materiály a inspiraci

k tvoření. Tyto materiály zasílají rodičům e-mailem. Na konkrétním způsobu odevzdání vypracovaných úkolů ke kontrole se zákonní zástupci dohodnou s učitelkami.

6.2.3 Vzdělávání dětí mladších tří let

- Novela vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, § 2 odstavec 6 zní: „*Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3let se do doby dovršení 3 let věku dítěte, nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti*“. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6. Zároveň platí, že toto snížení se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte. Nejvyšší počet dětí ve třídě, který se snižuje za každé zařazené dítě mladší 3 let, je standardně 24 dětí, pokud udělil zřizovatel výjimku podle § 23 odst. 5 školského zákona, pak 25 dětí. Zřizovatel může tuto výjimku povolit pouze za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvality vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Mateřské školy se organizují pro děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let. Děti mladší tří let však nemají na přijetí právní nárok.
- Zákonní zástupci dětí mladších 3 let poskytnou mateřské škole v případě potřeby dítěte pleny, náhradní oblečení pro děti ve zvýšené míře, další hygienické potřeby.
- Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dítěte tohoto věku.

6.2.4 Vzdělávání dětí-cizinců a dětí s odlišným mateřským jazykem

- Vyučovacím jazykem v mateřské škole je jazyk český.
- Školský zákon hovoří o dětech - cizincích, které má jiné občanství než české. O vzdělávání dětí - cizinců hovoří § 20 školského zákona. Říká, že občané EU a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám (podle školského zákona) za stejných podmínek.
- K předškolnímu vzdělávání mají přístup i další osoby, které:
 - a) mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - b) jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu,
 - c) jsou azylanti,
 - d) jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - e) jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- *Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných* používá pojem “neznalost vyučovacího jazyka” případně “nedostatečná znalost vyučovacího jazyka”. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou všechny děti, které doma, ve svém volném čase nehovoří češtinou.
- Při nástupu dítěte s odlišným mateřským jazykem, naváže škola spolupráci se školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem). Na základě vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení je mateřské škole vydáno doporučení ke vzdělávání. Děti s neznalostí nebo nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka bývají zařazeny do 2. stupně až 3. stupně podpůrných opatření - nutnost posílit výuku českého jazyka jako jazyka cizího (4x15minut/týden, nejvýše však 80 hodin – 110 hodin).
- V rámci organizace výuky ve škole se podporuje sociokulturní adaptace v zapojení do třídního kolektivu.
- Od září 2021 mohou v mateřských školách vznikat skupiny pro jazykovou přípravu, které jsou určeny dětem - cizincům, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Tyto skupiny jsou určeny pro děti - cizince, nikoliv pro všechny děti s odlišným mateřským jazykem. Skupiny pro jazykovou přípravu nenahrazují poskytování podpůrných opatření, ale jejich cílem je zlepšit

znalost českého jazyka. Účelem jazykové přípravy není kompenzovat obtíže, které jsou důsledkem zdravotního stavu, kulturního prostřední nebo jiných životních podmínek dítěte. Podpůrná opatření jsou poskytována všem dětem, které to potřebují.

- Dítěti - cizinci - mohou být poskytována podpůrná opatření a zároveň jazyková příprava.
- Skupiny pro jazykovou přípravu vznikají, pokud v jednotlivém místě poskytování vzdělávání jsou alespoň 4 děti - cizinci, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V těchto skupinách bude probíhat jazyková příprava v rozsahu 1 hodiny týdně s cílem zajištění plynulého přechodu dětí - cizinců do základního vzdělávání. Jazyková příprava je pro děti bezplatná.
- Ve skupině je maximálně 8 dětí - cizinců. Pokud ředitel MŠ posoudí, že i pro jiné dítě by bylo zařazení do skupiny vhodné (než pro dítě - cizince s povinným předškolním vzděláváním), může tak učinit, ale nesmí to být na újmu kvality jazykové přípravy dětí - cizinců. Dokonce tak může učinit i nad rámec počtu 8 dětí (například do skupiny ředitel zařadí dítě - cizince, pro které není předškolní vzdělávání povinné nebo dítě s odlišným mateřským jazykem). Nelze však do jedné skupiny zařadit 9 dětí - cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Pokud je počet dětí cizinců s povinným předškolním vzděláváním více než 8, je nutné zřídit další skupinu pro jazykovou přípravu.

6.3 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Rok s krtkem a jeho kamarády*“, dle obvyklého denního režimu:

06:30 – 08:15	Hry a činnosti dětí podle jejich volby a fantazie, rozhovory s dětmi, úklid her.
08:15 – 08:40	Ranní kruh. Ranní cvičení.
08:40 – 09:00	Hygiena, svačina.
09:00 – 09:30	Řízená a nepřímo řízená výchovně-vzdělávací činnost.
09:30 – 11:30	Pobyt venku.
11:30 – 12:00	Hygiena, oběd.
12:00 – 12:15	Předávání dětí zákonným zástupcům.
12:15 – 14:15	Odpočinek dětí (klidové činnosti - příprava předškolních dětí).
14:15 – 14:30	Hygiena, svačina.
14:30 – 16:00	Hry a volné činnosti dětí, předávání dětí zákonným zástupcům.

- **V průběhu celého dne je dodržován pitný režim.**
- Režimové požadavky vyplývají z potřeb dětí a jejich individuálních zvláštností. Stanovený základní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, a to v případě výletů, besídek a jiných akcí.
- Zákonní zástupci předávají děti učitelce nejpozději v 08:00 hodin. Odhlašují dítě osobně předem, v aplikaci Naše MŠ, případně telefonicky SMS zprávou. Pokud nebude dítě odhlášeno nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne, bude zapsáno jako nepřítomné, ale bude mu počítána strava.

6.4 Délka pobytu dětí v mateřské škole

- 8:00 – 12:00 hodin je rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě v povinném předškolním vzdělávání musí plnit povinnou docházku do mateřské školy.
- Při přijímání dětí do mateřské školy sepisují zákonní zástupci dítěte dohodu o docházce do mateřské školy, která může být celodenní či polodenní. Tuto dohodu je možné v průběhu školního roku změnit.

6.5 Pobyt venku

- Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu lze upravit s ohledem na klimatické podmínky. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být nepříznivé klimatické faktory, jako jsou silný déšť, silný vítr, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě pro pobyt venku tak, aby mělo možnost využít všechny nabízené aktivity pobytu venku bez omezení – oblečení a obuv vyhrazené pouze pro pobyt venku.

Článek 7 – Organizace školního stravování a plateb ve škole

7.1 Stanovení podmínek pro úhradu stravného

- Organizace a rozsah školního stravování a úplata za školní stravování se řídí zvláštním právním předpisem – vyhláška č. 107/2005 Sb. O školním stravování.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy uzavírá ředitelka mateřské školy se zákonnými zástupci dítěte „*Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy*“, ta stanoví způsob docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v mateřské škole.
- Platby školného a stravného jsou prováděny formou inkasa z účtu, ve výjimečných případech lze dohodnout platby jiným způsobem.
- Pokud zákonní zástupci opakovaně neplatí za stravné a školné, může ředitelka školy požadovat platbu zálohově, vždy na následující měsíc s vyúčtováním čerpání.
- Školní stravování zajišťuje školní jídelna v budově mateřské školy, při přípravě jídel se postupuje podle vyhlášky MŠMT č.107/205 Sb. o školním stravování a řídí se platnými normami a zásadami zdravé výživy.
- Děti se v mateřské škole stravují podle zásad zdravé výživy pro děti předškolního věku, jídelníček je sestavován tak, aby nutriční skladba denního jídla byla vyvážená.
- Děti nejsou do jídla nuceny, vždy jsou podporovány v ochutnávání, respektovány jsou však individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Po celý den mají děti k dispozici čaj, ovocné šťávy a vodu k dodržování pitného režimu. Děti mají k dispozici nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole.

7.2 Omlouvání dětí ze stravy a výše úhrady úplaty za předškolní vzdělávání

- Omlouvání dětí z docházky a ze stravování v mateřské školy je možné prostřednictvím mobilní aplikace Naše MŠ, případně SMS zprávou **den předem do 14:00 hodin**. Pokud dítě ráno onemocní a již nejde nepřítomnost omluvit, mohou si rodiče **tento první den** odnést oběd do vlastních přinesených nádob v čase **10:45 – 11:15 hodin**.
- Pokud budou zákonní zástupci vyzvedávat dítě po obědě, odpolední strava jim nebude účtována.
- Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vnitřní směrnici, která je přílohou školního řádu (více v příloze č. 2 – Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání).
- Úplata se začíná platit od měsíce září, školního roku, kdy dítě nastupuje do mateřské školy.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- Úplata za předškolní vzdělávání a za stravné je předepsána v jedné inkasní platbě- na základě dohody se zákonnými zástupci je inkasována z účtu uvedeného na přihlášce ke stravování (účet školy 78-7876250217/0100).
- Pokud bude v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část stanovené úplaty.
- Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce, jehož dítě má předškolní vzdělávání povinné
 - zákonný zástupce, jehož dítě má odklad povinné školní docházky
 - zákonný zástupce, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy
 - zákonní zástupci pobírající opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě
 - Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce doklady, které zakládají nárok na osvobození.
- Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určuje od 1. 1. 2024 zřizovatel školy.

7.3 Konzumace vlastního jídla

V souvislosti se změnou vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, respektive novely č. 310/2025 Sb., je legislativně umožněno všem dětem v mateřských školách konzumovat vlastní přinesenou stravu.

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- Vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování; dítě si ho přineslo samo. Za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování žádným způsobem neodpovídá; podobně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod.
- Zařízení školního stravování má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud je tato pomoc potřebná. Tato nezbytnou by se mohla týkat např. otevření nádoby u dítěte v mateřské škole, pokud si ji nedokáže otevřít samo. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla ani jeho převzetí a uchování v lednici. Nezbytná pomoc nezahrnuje umývání nebo likvidaci zbytků vlastní stravy a neposkytuje se v každé situaci a všem dětem, ale jen v případě, že dítě pomoc potřebuje.
- Podmínkou konzumace vlastní stravy ve školní jídelně je, aby bylo dítě přihlášené ke školnímu stravování.
- Se zákonnými zástupci dětí, kteří využijí práva na konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně, bude sepsána „Dohoda o konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně“, na základě které může dojít ke konzumaci vlastních pokrmů ve školní jídelně.
- V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donáška vlastní stravy vyhláška neumožňuje krátit stravné, účtuje se tedy plná cena stravného.
- Ve dnech, kdy si dítě donáší vlastní stravu (svačinu, oběd nebo odpolední svačinu), je řádně odhlášeno.
- Ve dnech, kdy dítě není odhlášeno, se účtuje cena stravy.

- Odhlašování stravy z důvodu konzumace vlastního jídla ve školní jídelně probíhá nejpozději v pondělí do 7:00 hodin, na ostatní dny předem nejpozději do 14:00 hodin a to prokazatelným způsobem (aplikace Naše MŠ).
- Pitný režim je zajištěn a účtován každému dítěti zapsanému k předškolnímu vzdělávání (ve dnech, kdy je přítomno v MŠ).
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte.
- Dítě je rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším dětem.
- Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost, stejně jako za vyváženost a kvalitu doneseného jídla.

Článek 8 - Zásady bezpečnosti a ochrana zdraví při práci s dětmi

- Při zavedení protiepidemických opatření je kladen důraz na hygienu a důkladný úklid všech místností.
- Úklidový personál je proškolen o hygienických zásadách a opatřeních. Úklid a dezinfekce probíhá vícekrát denně, dezinfikují se opakovaně povrchy a předměty, které jsou používány více lidmi. Probíhá časté a intenzivní větrání místností. U vstupu do šatny dětí a v šatně zaměstnanců školy je k dispozici dezinfekce na ruce, děti si vždy po příchodu do třídy myjí důkladně ruce antibakteriálním mýdlem.
- Prádlo je práno při vyšších teplotách.
- Mateřská škola je dostatečně zásobena dezinfekčními přípravky a čisticími prostředky s virucidním účinkem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Všichni zaměstnanci školy jsou proškoleni o poskytnutí první pomoci dítěti.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky pravidla silničního provozu (přecházení po přechodu, použití reflexních vest u první a poslední dvojice, chůze ve dvojstupech, zastavovací terčík apod.). Dbají na bezpečné přesuny dětí při pobytu mimo areál mateřské školy po pozemních komunikacích. Zvýšený dohled je také při pobytu dětí v přírodě, při sportovních činnostech a pohybových aktivitách (zajištění bezpečného prostředí, stabilita tělovýchovných prvků, pravidelně kontrolují herní prvky na zahradě mateřské školy, aktivity jsou přizpůsobeny věku, schopnostem a dovednostem dětí) a při pracovní a výtvarné činnosti (důraz na bezpečnost při práci s nůžkami, kladívky apod.).

Článek 9 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

9. 1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- S ohledem na epidemickou situaci v souvislosti s onemocněním covid-19 je škola povinná vždy postupovat podle aktuálně platných nařízení vlády, Ministerstva školství a Ministerstva zdravotnictví, řídit se pokyny Krajské hygienické stanice a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření. Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- V případě, že se u dítěte projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.) je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřená

osoba **neprodleně** po telefonické výzvě učitelky dítě z mateřské školy převzít a zajistit další zdravotní péči o dítě.

- Učitelky dětem nesmí podávat v době pobytu v mateřské škole žádné léky ani léčiva. Při závažných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, po doporučení lékaře, lze lék **mimořádně** podat. Se zákonným zástupcem je sepsána dohoda o podání léku.
- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte, až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše 20 dětí nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, jež vykonává činnost mateřské školy.
- Dopolední pobyt venku je z bezpečnostních důvodů zajištěn většinou 2 učitelkami, jejich překryv je 2,5 hodiny.
- V případě těžšího úrazu dítěte je ihned zajištěna pomoc složek záchranného integrovaného systému. Po ošetření dítěte nebo v průběhu ošetření jsou o úrazu informováni zákonní zástupci a vedení mateřské školy. V případě drobnějšího zranění jsou učitelky povinné informovat zákonné zástupce ihned při odchodu dítěte z mateřské školy, v den, kdy sedaný úraz stal. O průběhu události je vedena evidence úrazů.
- Budova mateřské školy je zabezpečena vstupní kamerou, dveře se zvenčí dají otevřít pouze pomocí tlačítka na videotelefonu umístěného v „ředitelně“ ve třídě mateřské školy nebo tlačítka ve vstupní chodbě školy.

9. 2. Ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je k dispozici v šatně dětí, důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně ke svému věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznámeny s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky školy cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevencí v oblasti diskriminace a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými i provozními pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány a chráněny před rizikovým chováním - nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, šikany, diskriminace, nepřátelství a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Program prevence sociálně patologických jevů pro předškolní vzdělávání probíhá během celého školního roku vedením dětí ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, vyvážená a pestrá strava, dostatek prostoru pro pohyb i ve třídách, pobyt venku, dostatek času pro volnou hru). Učitelky

předcházejí šikaně, sociálně patologickým jevům využíváním druhů sociálního učení při výchovných situacích a prosociálních her.

- Ze záměrného ohrožení, zastrašení či ublížení druhému jsou po vzájemné diskuzi o nežádoucím či nevhodném chování vyvozeny důsledky, možná náprava a preventivní opatření – informace rodičům, prosociální hry, využívání komunitního kruhu a filozofování s dětmi, práce s pohádkami a příběhy.
- Učitelky rozvíjí u dětí empatii, vzájemný respekt, prosociální chování, slušnost a nezištnou pomoc. Ve třídě jsou společně vytvářeny smysluplná a jasná pravidla chování v mateřské škole. Učitelky vedou děti k jejich respektování a jsou pro děti příkladem. Pro srozumitelnost a přehlednost jsou znázorněna piktogramy či obrázky.

Článek 10 - Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí a zákonných zástupců

10.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole vedou učitelky děti k tomu, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy nebo věcí jiného dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo.

10.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně vedení školy.
- Pokud zákonný zástupce způsobí škodu na majetku mateřské školy, bude vyzván k jeho opravě, nebo se dohodne na řešení vzniklé škody, na uvedení do původního stavu.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení a odevzdání dítěte a vyzvednutí dítěte od učitelek a převlečení do šatů, ve kterých odchází domů, dále po dobu jednání s ředitelkou školy nebo s učitelkami ve třídě.
- Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:
 - a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy, respektují průběžné a účelné změny provozu a organizace vzdělávání v době zavedení protiepidemických opatření,
 - b) řídí se školním řádem mateřské školy pro daný školní rok,
 - c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
 - d) v celém objektu a areálu dodržují zákaz kouření a zákaz vodění psů, taktéž platí zákaz požívání alkoholu,
 - e) nezdržují se v areálu mateřské školy a zahrady mateřské školy se svým dítětem, ani s jinými rodiči po vyzvednutí svého dítěte. Provoz hřiště u mateřské školy je pro veřejnost od 16:00.
 - f) Nevjíždějí do areálu mateřské školy auty! Vozidla parkují před areálem mateřské školy.

Článek 11 – Závěrečné ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy. Veškeré dodatky a změny tohoto školního řádu mohou být provedeny písemně formou aktualizací či dodatků a před nabytím

účinnosti s nimi budou seznámení všichni zaměstnanci školy. Zároveň budou informováni zákonní zástupci.

Školní řád bude zákonným zástupcům k dispozici v šatně dětí v budově mateřské školy a dále bude zveřejněn na webových stránkách mateřské školy. Všichni zákonní zástupci i zaměstnanci školy podepíší seznámení s obsahem a s jeho porozuměním.

Zaměstnavatel zajistí seznámení všech zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Se školním řádem budou vždy seznámeni také nově přijímaní zaměstnanci.

Školní řád platí v celém areálu mateřské školy, školní zahrady a na akcích školy.

Školní řád byl vydán 28. 8. 2025 s účinností od 1. 9. 2025. Projednán a schválen na pedagogické poradě dne 28. 8. 2025.

Školní řád byl vzhledem k souvislosti se změnou vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění, aktualizován ke dni 1. 10. 2025 – Článek 7 Organizace školního stravování a plateb ve škole.

PhDr. Lucie Vosyková, ředitelka školy

Příloha č. 1 - O výskytu pedikulózy

Opatření při výskytu pedikulózy:

V případě výskytu pedikulózy a jiných infekčních nemocí, je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí.

Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

Při hromadném výskytu vši, musí být neprodleně informován příslušný orgán – Krajská hygienická stanice.

Příloha č. 2 – Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte

Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
- Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu, vyhláškou č. 14/2005 Sb., O předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je 500,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

3. Snížení úplaty

- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka ZŠ a MŠ Hněvkovice výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

4. Osvobození od úplaty

- Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce dítěte ředitelce ZŠ a MŠ Hněvkovice předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu. Zároveň předloží i písemnou žádost. Ředitelka rozhoduje o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání na základě předložené písemné žádosti zákonného zástupce dítěte. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém zákonný zástupce prokáže nárok na osvobození úplaty a zároveň podá písemnou žádost. Údaj o osvobození

od úplaty je veden v dokumentaci dítěte v mateřské škole. Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí vydáno, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je zákonný zástupce povinen tyto změny nejdéle od 8 dnů od jejich vzniku oznámit zástupci ředitele pro mateřskou školu.

Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- e) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvků na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- f) zákonný zástupce, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- g) zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dětem se zdravotním postižením vždy bezúplatně a to bez časového omezení § 16 odst. 2 školského zákona.

5. Přehled výše úplaty

Od 2. 9. 2024 je stanovena úplata následovně:

- Celodenní docházka..... **500,-**
- Dle Zákona č. 561/2004 Sb., § 123, odst. 2 se vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.....**0,-**

6. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- Úplatu za předškolní vzdělávání je možné provádět pouze bezhotovostním převodem na účet ZŠ a MŠ Hněvkovice 78-7876250217/0100.
- Úplata za předškolní vzdělávání bude předepsána společně se stravným a na základě dohody se zákonnými zástupci inkasována z účtu uvedeného na přihlášce ke stravování.
- Nebude-li částku v příslušném měsíci možné inkasovat, dohodne ředitelka se zákonným zástupcem jinou možnost platby.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v bodě číslo 6 řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v bodě 6, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ Hněvkovice o této žádosti nabude právní moci.

7. Závěrečná ustanovení

- Za kontrolu provádění ustanovení této směrnice odpovídá ředitelka školy