

Základní škola a Mateřská škola Hněvkovice,
příspěvková organizace

Školní řád
základní školy

platnost: od 1. září 2023

V souladu s § 30 Školského zákona vydává ředitel Základní školy a Mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace (dále jen škola) tento školní řád:

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

- 1) Školní řád Základní školy a Mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace (dále jen školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, včetně hodnocení chování.
- 2) Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), včetně pozdějších předpisů
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- 3) Se školním řádem jsou povinni se prokazatelně seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva žáka

- 1) Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, pro který jsou určeny.

- 2) Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
- 3) Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
- 4) Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
- 5) Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
- 6) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
- 7) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
- 8) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
- 9) Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec), a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
- 10) Všichni žáci jsou si ve svých právech rovni.

Povinnosti žáka

- 1) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky.
- 2) Žák je povinen dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3) Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích. Je povinen nosit neustále svou žákovskou knížku.
- 4) Žák je povinen být ve škole vhodně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy prezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné

stopy na podlahových krytinách. K prezouvání a převlékání je žák povinen používat určené prostory. Dále je povinen mít cvičební úbor na hodiny tělesné výchovy.

- 5) Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v ředitelně školy.
- 6) Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Je povinen zdravit.
- 7) Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
- 8) Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů nebo v ředitelně školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy na místo, které mu určí učitel.
- 9) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, ředitelce školy nebo vychovatelce ŠD, a to bezodkladně. Během vyučování se o slovo hlásí, nevykřikuje, nenapovídá, odpovídá celou větou.
- 10) Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout mobilní telefon. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno. Jestliže žák nevypracuje domácí úkol či zapomene pomůcky, musí to oznámit před začátkem vyučování učiteli a uvést příčinu. Odchod z učebny během vyučování je povolen pouze se souhlasem vyučujícího učitele (WC, atd.).
- 11) Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, pro který jsou určeny. Žák zodpovídá za své místo a své učebnice.
- 12) Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu.
- 13) V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování a z odpoledního vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců, kteří jej vyzvednou.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
- 2) Zákonní zástupci žáka mají právo vybrat si školu, ve které se žák bude vzdělávat.
- 3) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
- 4) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 5) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
- 6) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 7) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších nezbytných údajů potřebných pro školní matriku.
- 8) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, učitele, vychovatelky školní družiny nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 9) Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- 10) Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to písemně nebo osobně. Žáka lze omluvit i telefonicky. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do žákovské knížky. Pokud je důvodem infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
- 11) O uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování případně před odpoledním vyučováním žádají zákonní zástupci žáka písemně, osobně nebo telefonicky a žák je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli. O uvolnění žáka na více dnů až týden žádají zákonní zástupci žáka třídního učitele. Na jednu vyučovací hodinu omlouvá vyučující. Na delší dobu než týden uvolňuje ředitel školy.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- 2) Ze strany zákonných zástupců, či jiných návštěv je nepřipustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
- 3) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 4) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 5) Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce.
- 6) Důležité kontakty:
 - a) název a adresa školy:
Základní škola a Materská škola Hněvkovice, příspěvková organizace
Hněvkovice 14, 582 94 Hněvkovice
 - b) telefon škola: mobil: 739052566
 - c) e – mail: zs-hnevkovice@seznam.cz
 - d) webové stránky školy: zs-hnevkovice.webnode.cz

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- 2) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- 3) Volit a být voleni do školské rady.

- 4) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- 5) Odmítnout návštěvu jakékoliv osoby ve vyučovací hodině v případě, že o to nebyl požádán vedením školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- 1) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- 2) Chránit a respektovat práva žáka.
- 3) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- 4) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- 5) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- 6) Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

- 1) **Vyučování** se řídí rozvrhem hodin, který schválil ředitel školy. Začátek je stanoven na 8.00 hodin. Škola se otevírá v **7:40** hodin.
(pro děti navštěvující ranní školní družinu je škola otevřena v **6:50 hod**).
- 2) Časové rozvržení vyuč. hodin:

8.00	-	8.45	hod.
8.55	-	9.40	hod.
10.00	-	10.45	hod.
10.55	-	11.40	hod.
11.50	-	12.35	hod.
- 3) Přestávky jsou 10 minut, hlavní přestávka mezi 2. a 3. vyuč. hodinou 20 minut. V případě odpovídajícího počasí tráví žáci velkou přestávku na školní zahradě, kde se i nasvačí.
- 4) Dopolední a odpolední vyučování začíná podle rozvrhu jednotlivých tříd. Žáci mají přístup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Po skončení poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodiny odcházejí žáci do šatny, kde se převléknou a poté bezodkladně opustí budovu školy. V případě, že se stravují ve školní jídelně a navštěvují školní družinu, odcházejí po poslední dopolední vyučovací hodině na oběd do školní jídelny pod dohledem vychovatelky ŠD. Žáci, kteří se pouze stravují a doučují, odcházejí pod dohledem své vyučující.
- 5) Do školní družiny odcházejí žáci po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování za doprovodu vyučujícího nebo vychovatelky. Ze školní družiny na odpolední vyučování odcházejí žáci taktéž za doprovodu, kdy si učitelka děti z družiny převezme.
- 6) V době výuky je žákům zakázáno samovolně opouštět budovu školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče.
- 7) Provoz **školní družiny** je od 6.50 hodin do 7.45 hodin a od 11.40 hodin do 15.40 hodin.
- 8) Provoz **školní jídelny** je od 11.40 hodin do 13.30 hodin. V případě potřeby (plavání, exkurze atd. se provoz posunuje žádaným směrem)

ČÁST ČTVRTÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.

- 3) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole.
- 4) Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu natáčené osoby.
- 5) V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření.
- 6) V případě podezření na porušení tohoto bodu se postupuje dle přílohy č. 1 školního řádu - Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem.
- 7) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- 8) Osobám podezřelým, že jsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek nebude vstup do budovy školy umožněn.
- 9) Při přesunech se žáci po schodišti a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodišti a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- 10) Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny.

ČÁST PÁTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

- 1) Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu. Žáci též udržují prostranství kolem školy v pořádku – záměrně jej neznečišťují.
- 2) Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.

- 3) Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Peníze vybírané školou neodkládají a bezodkladně, nejlépe před začátkem výuky vybíranou částku uhradí osobě, která je výběrem pověřena.
- 4) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhodl ředitel školy se souhlasem školské rady takto:
 - 1. - 5. ročník hodnocen klasifikačním stupněm
 - v odůvodněných případech (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami) lze hodnotit na základě písemné žádosti zákonného zástupce slovně nebo kombinací obou způsobů)
- 3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 4) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění dle metodických pokynů a doporučení poradenských center.
- 5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 8) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- 9) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 10) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
- 11) Průběžným hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP ZV stanovené pro příslušné vzdělávací období, a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
- 12) Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:
- žákovské knížky
 - konzultací
 - osobního jednání s učitelem, které si předem dohodnou.
- 13) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci, jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele (slovní hodnocení jeho výkonu). Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- a) co se mu daří
 - b) co mu ještě nejde
 - c) jak bude pokračovat dál
- 14) Při klasifikaci **prospěchu** se používá stupnice:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

15) **Kritéria klasifikace** (a základní kritéria slovního hodnocení) **prospěchu** (dále jen kritéria):

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

16) Při klasifikaci **chování** žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé
-

17) **Kritéria** pro jednotlivé stupně **klasifikace chování**:

Stupeň 1 /velmi dobré/:

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle nebo vůbec. Na základě výchovného působení se snaží své chyby napravit.

Stupeň 2 /uspokojivé/:

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažných přestupků.

Stupeň 3 /neuspokojivé/:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a školním řádem. Dopouští se závažných přestupků.

- 18) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka i při hodnocení chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, žák, který není státním občanem ČR, apod.).
- 19) V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 20) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení se provádí dle následujících formulací, případně dle synonym k těmto formulacím, které jsou při slovním hodnocení používány.
- 21) Prospěch:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
-------------	--

2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

22) ***Celkové hodnocení*** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) ***prospěl(a) s vyznamenáním***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) ***prospěl(a)***, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) ***neprospěl(a)***, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) ***nehodnocen(a)***, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
- 23) K hodnocení známkou se používají v žákovské knížce pouze známky: 1, 2, 3, 4, 5; jiné označení známky (minus, plus, „hvězdička“, podtržení známky apod.) není přípustné. Ze zápisu v žákovské knížce musí být zřejmé, kdy, v jakém vyučovacím předmětu, a za co byl žák hodnocen. K zápisu připojí vyučující vždy svůj (zkrácený) podpis.
- 24) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- 25) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Výchovná opatření

- 1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

napomenutí třídního učitele zejména

- za opakovaná zapomenutí žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu, ...
- za nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů

důtku třídního učitele zejména

- za opakovaná zapomenutí žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu ve vyšším rozsahu,
- za opakované nevhodné chování, vyrušování, neplnění zadaných úkolů
- za neomluvenou absenci v počtu 1 – 3 vyučovací hodiny

důtku ředitele školy zejména

- za trvale opakovaná zapomenutí žákovské knížky, cvičebního úboru, pomůcek na výuku, domácího úkolu, ...
- za svévolné opuštění školy v době vyučování
- za neomluvenou absenci v počtu 4 – 9 vyučovacích hodin
- za závažné porušení školního řádu
- za úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců
- za úmyslné ublížení spolužákovi
- za ztrátu žákovské knížky

- 2) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Následně ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 3) Za účelem objektivního prošetření, projednání a posouzení závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem, příp. jinými závaznými předpisy, může ředitel školy ustanovit výchovnou komisi. Jejími členy mohou být kromě pedagogických pracovníků školy i externí pracovníci, jejichž profese, vzdělání a zkušenost souvisejí s řešenou problematikou. Výchovná komise připravuje podklady pro projednání chování žáka v pedagogické radě a navrhuje řediteli školy vhodné způsoby řešení problému.

- 4) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
- 5) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.
- 6) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 7) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- 8) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána pověřenému úřadu (Čáslav).
- 9) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 školského zákona, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

ČÁST SEDMÁ

Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Mgr. Magda Bártová
ředitelka školy

Tento školní řád byl zaktualizován a schválen školskou a pedagogickou radou **dne 28. 8. 2023.**

Školní řád Základní školy a mateřské školy Hněvkovice, příspěvkové organizace

Řád školy blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání) a s Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb., vždy v platném znění.

I. Úvod

Jsme rádi, že ses společně se svými rodiči rozhodl získat základní vzdělání na naší škole. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti vyplývající z tvé docházky u nás tak, jak jsou popsány níže.

II. Práva a povinnosti žáků

Každý z nás je jedinečnou osobností, my to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky, učiteli a ostatními zaměstnanci školy.

1. Mé chování jako žáka

- a) Ve škole i na veřejnosti se chovám tak, abych svým jednáním nepoškozoval jméno své, svých rodičů, ani školy.
- b) Nikomu neubližuji, protože vím, že jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu. Nepotřebuji používat vulgární výrazy, protože znám plno jiných slov, kterými je mohu nahradit.
- c) Mojí povinností je plnit zadané úkoly a respektovat pokyny pedagogických pracovníků (ve škole i při akcích mimo prostory školy).
- d) Mám právo nebyť zkoušen bezprostředně po své nepřítomnosti ve škole. Doplnění zmeškaného učiva je však mojí povinností, se kterou mi může na požádání pomoci vyučující nebo spolužák.
- e) Znamky z jednotlivých předmětů jsem povinen si nechávat pravidelně zapisovat do žákovské knížky.
- f) Vyučovací hodinu vede přítomný učitel, jehož pokyny se musím řídit. Svými nevhodnými projevy nenarušuji průběh hodiny.
- g) Nenosím do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost moji nebo jiných osob.
- h) Mobilní telefon a jiná zařízení ke komunikaci, záznamu či produkci musím mít během výuky vypnutý a uloženy mimo pracovní prostor.

Fyzické a psychické násilí, stejně tak jako vulgární chování k zaměstnancům školy nebo spolužákům, je považováno za mimořádně závažný přestupek.

Pořizování jakýchkoliv elektronických záznamů (např. focení, nahrávání, natáčení apod.), které nesouvisí s výukou a jsou zaznamenány v prostorách školy, je považováno za mimořádně závažný přestupek.

2. Docházka a uvolňování

- a) Do školy přicházím nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Na začátku každé vyučovací hodiny musím mít připravené potřebné pomůcky.
- b) Každý pozdní příchod do vyučování musím mít řádně omluven v žákovské knížce.
- c) Během vyučování nesmím opustit budovu školy bez svolení třídního učitele či jiného pedagoga.

Svévolné opuštění prostor školy bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je považováno za mimořádně závažný přestupek.

3. Zacházení s majetkem

- a) S majetkem školy a svých spolužáků zacházím tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení. Svě pracovní místo a prostory školy udržuji v čistotě.
- b) Jsem-li svědkem poškozování nebo odcizení majetku školy nebo ostatních, jsem povinen to oznámit. Pokud to neohlásím, vyjadřuji s tímto chováním souhlas a stávám se spoluviníkem.
- c) Když svévolně poškodím majetek školy, spolužáků, učitelů, uvedu věc do původního stavu nebo škodu uhradím.

Odcizení či úmyslné poškození cizí věci je považováno za mimořádně závažný přestupek.

4. Komunikace ve škole a se školou

- a) Ve škole se chovám ohleduplně a slušně k dospělým osobám i spolužákům. Nikoho neurážím, neponižuji a nezesměšuji. Totéž očekávám od ostatních spolužáků a učitelů.
- b) Řídím se základními pravidly slušnosti. Když někam vstoupím nebo někoho potkám, pozdravíme se. Když odcházím, rozloučím se. Když něco chci, poprosím o to. Pokud něco dostanu (a nemusí to být jen věc, ale rada, pomoc apod.), poděkuji. Opozdím-li se, omluvím se. Používám i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují.
- c) Mám právo na spolupráci a komunikaci s učitelem, na objektivní a tolerantní přístup. Mám právo na vyjádření svého názoru ve věcech, které se mě týkají. Názor ale vyjadřuji vhodnou a slušnou formou a zároveň respektuji názory ostatních. Tatáž práva může uplatňovat i vyučující směrem ke mně.
- d) Netrápím se s něčím, s čím si nevím rady. Všechny dveře jsou mi otevřené, proto se nebojím obrátit se o pomoc k vyučujícím, k třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, školnímu psychologovi nebo k vedení školy. Víím, že zde mohu najít odpověď na otázky, které se týkají mě samotného i mým problémů se školou.
- e) Mám právo využívat školní demokracie. Zároveň vyjadřuji to, co mne trápí, navrhuji zlepšení apod.

Všechny svá práva využívám za podmínky, že respektuji práva ostatních.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Byli bychom rádi, kdyby každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce byli rovnoprávným členy společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů, zodpovědné za vytváření dobrého partnerského vztahu, příjemnou atmosféru a za otevřenou vzájemnou komunikaci. Proto:

1. Jako zákonný zástupce nezletilého žáka mám právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (k tomu zejména využívám informací v žákovské knížce, třídních schůzek, konzultačních hodin vyučujících, metodika prevence).
- b) Aktivně se podílet na dění ve škole, navrhopvat změny pro zlepšení chodu školy a být volen do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutí týkající se mého dítěte.
- c) Využívat poradenských služeb školy.
- d) Podle platných předpisů požádat ředitele školy o změnu formy hodnocení svého dítěte (klasifikační stupnice, slovní nebo kombinované hodnocení).
- e) Požádat písemně, osobně nebo telefonicky ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování některého předmětu, a to zcela nebo zčásti. (Ředitel školy pak může určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu).
- f) Požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- g) Seznámit se s řády školy.

2. Jako zákonný zástupce nezletilého žáka mám povinnost:

- a) Zajistit, aby moje dítě docházelo řádně do školy, vytvořit optimální podmínky pro jeho vzdělávání.
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. A dále další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- c) Na vyzvání zástupce vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Pravidelně se informovat o prospěchu a chování svého dítěte.
- e) Uvést do původního stavu nebo uhradit škodu na majetku školy, kterou mé dítě úmyslně nebo z nedbalosti způsobilo. Na způsobu řešení se mohu s vedením školy dohodnout.
- f) V případě nepředpokládané absence žáka ve vyučování:
 - oznámit škole tuto skutečnost písemně, telefonicky nebo e-mailem, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
 - zajistit, aby po návratu do školy žák neprodleně předložil omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli. (Při podezření na neomluvenou absenci si škola může vyžádat lékařské potvrzení.)
- g) V případě žádosti o uvolnění dítěte během výuky, kdy je mi dopředu znám termín:
 - písemně, osobně nebo telefonicky požádat v žákovské knížce (zápisníku) třídního učitele o uvolnění s uvedením důvodu,

- ve své žádosti uvést, zda si osobně vyzvednu dítě v budově školy nebo souhlasím s tím, aby žák opustil budovy školy sám,
 - dále ve své žádosti uvést přesný čas odchodu dítěte (od tohoto času přebírám za své dítě plnou odpovědnost).
- h) V případě, kdy vím, že moje dítě bude chybět delší dobu a znám tuto skutečnost dopředu (např. z důvodu rodinné rekreace, ozdravného pobytu apod.):
- na více dnů až týden žádám třídního učitele,
 - na delší dobu než týden žádám ředitele školy.

IV: BOZP + prevence

Postupy a opatření z těchto oblastí podrobněji rozvádí další předpisy uvedené v příloze.

- a) Mám právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a na ochranu před kontaktem s návykovými látkami.
- b) Vždy se chovám tak, abych neohrozil zdraví své ani další osoby. Pokud jsem svědkem fyzického, ale i psychického násilí, je mojí povinností o tom informovat kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
- c) Zranění či vznik škody (ztráta nebo odcizení), ke kterému dojde ve škole nebo při akcích školy, hlásím bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- d) V prostorách školy ani v její bezprostřední blízkosti nesmím používat návykové látky, být pod jejich vlivem ani je distribuovat (nabízet) komukoliv ve škole.

Kouření, používání alkoholických nápojů nebo omamných látek, jejich držení či distribuce je považováno za mimořádně závažné přestupky.

Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

Mgr. Magda Bártová
ředitelka školy

Tento školní řád byl zaktualizován a schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2023 a školskou radou dne 26.9.2023.

Platnost od 1. 9. 2023

Příloha č.1 školního řádu

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

I. Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- 4) V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 6) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

II. Alkohol

Konzumace alkoholu ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 6) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 8) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 9) V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

- 10) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 11) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 12) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

- 1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
- 2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

III. Omamné a psychotropní látky (OPL)

Konzumace OPL ve škole

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
- 2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- 4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

- 6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
- 10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- 11) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 12) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 14) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 15) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález OPL ve škole

- 1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji v ředitelně školy.
 - d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- 2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
 - a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupkyně.

- d) O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- 3) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

IV. Krádeže, vandalismus

Postup při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Preventivní postup proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Postup při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Příloha č. 1 školního řádu nabývá účinnosti 1. září 2023.

Mgr. Magda Bártová,
ředitelka školy

Příloha č. 2 školního řádu

Chování žáků o přestávkách

- 1) Přestávku využívají žáci k zotavení a přípravě na další hodinu.
- 2) O malých přestávkách zůstávají žáci ve třídách.
- 3) Na chodbách se mohou pohybovat volně, ale nesmí ohrozit bezpečnost ostatních. Musí se chovat ohleduplně.
- 4) Je zakázáno se zdržovat na schodech, shromažďovat se na záchodech (výjimka z práva na shromažďování). Žáci nesmí vstupovat do sborovny a ředitelny bez zatůkání. Ráno zdraví všechny učitele a v průběhu dne i všechny dospělé návštěvníky. Při odchodu ze školy se rozloučí.
- 5) O velké přestávce se svolením vyučujícího mohou pracovat na počítačích.
- 6) WC se používají zejména o velké a malých přestávkách. Mimo ně pouze se svolením vyučujícího.

Příloha č. 3 ke školnímu řádu

Možnost krádeže kol

Vzhledem k možnosti krádeže kol před školou, jsou žáci i zaměstnanci povinni kolo umístit za vraty na školní zahradě.

Příloha č. 4 ke školnímu řádu

Kdy mít průkaz pojišťovny

Žák má mít u sebe průkaz pojišťovny:

- při akcích školy, kdy to bude výslovně vyžadováno.

Příloha č. 5 školního řádu

Nebezpečné předměty

Pokud žáci přinesou na hodiny TV (nebo jiné hodiny, kde by hrozilo nebezpečí zranění) náušnice, řetízky či jiné nebezpečné osobní věci, budou vyučujícím staženy k sobě, uschovány a po vyučování opět rozdány.

Příloha č. 6 školního řádu

Školní stravování

Podmínky poskytování školního stravování jsou určeny Organizačním a provozním řádem školního stravování při ZŠ a MŠ Hněvkovice.

Příloha č. 7 školního řádu

Seznam nejzávažnějších přestupků žáků

Za zcela nepřijatelné jsou považovány následující činnosti:

- 1) Svévolné opouštění budovy v průběhu vyučování nebo o přestávce bez pedagogického dohledu.
- 2) Vstup bez doprovodu zaměstnance školy do vymezených prostor školy (ředitelna, tělocvična, kabinety) a technických prostor školy (kotelna, sklad uklízečky, apod.).
- 3) Využívání a nošení předmětů, které nemají přímý vztah k vlastní výchovně vzdělávací činnosti školy: drahé předměty a předměty nebezpečné povahy, jenž by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní nebo jiných osob. Za předměty, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti (např. hračky, mobilní telefon a jiná elektronika, koloběžky, kolečkové brusle), nese škola odpovědnost v případě zcizení či ztráty. Mobilní telefon (popř. jiné komunikační zařízení) žák při vstupu do školy vypne a uschová tak, aby nebylo narušováno vyučování – týká se i přestávek, pobytu v jídelně a školní družině. Mobil lze použít pouze se souhlasem vyučujícího.
- 4) Všechny aktivity, které jsou zdraví škodlivé – zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek (např. kouření, pití alkoholických i energetických nápojů), hazardní hry apod. (Podle zákona smí hrát hazardní hry o peníze pouze osoby starší 18 let.)
- 5) Nošení, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových a zdraví škodlivých látek.
- 6) Manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 7) Ponižování lidské důstojnosti, např. působení tělesné bolesti (mučení), psychické týrání, diskriminace, zneužití bezbrannosti, projev nenávisti a další formy asociálního chování či šikany.
- 8) Pořizování a rozšiřování jakýchkoli obrazových nebo zvukových záznamů žáky bez souhlasu vyučujícího.

Příloha č. 8 školního řádu

Pobyt žáků ve škole v době polední přestávky

- 1) Pokud rozvrh třídy stanovuje odpolední vyučování, žáci jdou na oběd do školní jídelny nebo domů. Na odpolední vyučování nastupují žáci deset minut před zahájením hodiny; v době polední přestávky nemají přístup do školní budovy. Žáci 1. stupně mají možnost využívat režim školní družiny.
- 2) V době polední přestávky škola nezodpovídá za bezpečnost dětí, které jsou mimo budovu školy.

Příloha č. 9 školního řádu

Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i pověřený zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem.
- 2) Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na finanční zajištění, bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jiným prokazatelným způsobem.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro pořádání mimoškolních akcí platí interní *Směrnice pro pořádání mimoškolních akcí* (školní výlety, exkurze), se kterou jsou žáci předem a prokazatelně seznámeni, zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 6) Součástí výuky je také výuka plavání, které se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné (lékařské) potvrzení ne starší tří měsíců (čestné prohlášení).
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 8) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

- 9) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Příloha č. 10 školního řádu

Postup při řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob

- 1) Stížnosti, podněty a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetenci učitele daného předmětu nebo třídního učitele, pokud nepřesahují rámec hodný zvláštního zřetele. Vždy je vyrozuměn ředitel školy (zástupce ředitele), který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti.
- 2) Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být vždy konkrétní. K anonymním stížnostem nebude brán zřetel.
- 3) Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti či připomínky vůči kterémukoliv zaměstnanci školy, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele školy, který je povinen neprodleně provést příslušné šetření a prokazatelně informovat zákonného zástupce.
- 4) Při projednávání stížnosti je dotyčný pracovník vždy vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.
- 5) Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy či nespokojenost s rozhodnutím ředitele školy ve věci řešené stížnosti je třeba adresovat do 7 dnů od doručení rozhodnutí zřizovateli školy.

Příloha č. 11 školního řádu

Evidence úrazů

- 1) O úrazu žáka podá škola telefonicky a bez zbytečného odkladu informace jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- 2) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 3) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se vedení školy o úrazu dozví.
- 4) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole delší než 2 dny, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích.
- 5) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost a je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola, za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 6) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, a podléhají režimu ochrany osobních údajů.

Příloha č. 12 školního řádu

Pravidla pro udělování pochval

Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se ale preferovat stručná a výstižná vyjádření.